



PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬP HỌC (HỆ TRUNG CẤP CHÍNH QUY 2 NĂM)

- Họ, chữ đệm và tên của thí sinh (viết đúng như giấy khai sinh bằng chữ in hoa có dấu)
..... Giới tính: Nam Nữ
- Ngày, tháng và 2 số cuối của năm sinh
(Nếu ngày và tháng sinh nhỏ hơn 10 thì ghi số 0 vào ô đầu) ngày tháng năm
- Nơi sinh: Dân tộc: Quốc tịch:
- Trường THPT/THCS (ghi tên và địa chỉ của trường):
.....
- Năm tốt nghiệp THPT/THCS (Ghi đủ 04 chữ số của năm tốt nghiệp vào ô)
- Xếp loại tốt nghiệp: Điểm tốt nghiệp:
- Hộ khẩu thường trú (Ghi rõ xã, phường, huyện, quận, tỉnh, thành phố):
.....
- Giấy chứng minh thư nhân dân số (ghi mỗi số vào 1 ô)
ngày cấp/...../..... tại
- Địa chỉ liên hệ:
.....
- Điện thoại liên hệ: Email:
- Thông tin phụ huynh/người giám hộ:
Nghề nghiệp:Điện thoại:
- Ngành đăng ký:
 Kỹ thuật chế biến món ăn Kỹ thuật làm bánh
 Nghiệp vụ Nhà hàng – Khách sạn Kỹ thuật pha chế đồ uống
 Hướng dẫn Du lịch Văn hóa
- Mã lớp đăng ký:.....

QUY ĐỊNH VÀ CAM KẾT CỦA SINH VIÊN

1. Chính sách hỗ trợ:

- Trường Trung cấp Kinh tế & Du lịch TP. Hồ Chí Minh (CET) tạo điều kiện để Sinh viên (SV) hoàn thành khóa học bằng những chính sách như: hỗ trợ hồ sơ vay vốn để đóng học phí, cấp học bổng khuyến học cho các đối tượng thuộc diện chính sách, những SV gặp hoàn cảnh khó khăn nhưng nỗ lực phấn đấu trong học tập.
- SV khi đăng ký các khóa học tại CET mặc định sẽ trở thành thành viên của Chefjob và được hỗ trợ nơi thực tập và giới thiệu việc làm sau khi tốt nghiệp.
- SV được cấp bằng cấp theo quy định của CET sau khi hoàn thành khóa học và kỳ thi kết thúc khóa học của chương trình.

2. Chính sách hủy bỏ, chuyển, hoàn trả học phí, bảo lưu và học bù:

- Học phí đăng ký khóa học sẽ không được hoàn trả và chuyển cho người khác trong bất kỳ trường hợp nào.
- Trường hợp bảo lưu SV cần liên hệ Quản lý Học viên để hướng dẫn. Trong trường hợp SV tự ý bỏ học, không gửi đơn bảo lưu trong vòng 30 ngày kể từ ngày bỏ học thì CET không có cơ sở giải quyết.
- SV vắng học, đóng phí để xếp lịch học bù là 100.000 VNĐ/buổi.
- Đối với SV chuyển đổi khóa học/ngành học/lớp/buổi/chi nhánh (áp dụng cho cả đặt cọc và đóng đủ):
 - + SV phải hoàn thành đủ học phí của học kỳ cần chuyển đến.
 - + Khấu trừ số buổi học đã diễn ra & khấu trừ 10% trên tổng học phí gốc của học kỳ sẽ chuyển đến.
- Học phí đã đóng đủ nhưng SV không đi học và không làm thủ tục bảo lưu theo quy định, nhà trường sẽ hủy học phí nếu học phí đã đóng vượt quá 60 ngày kể từ ngày đăng ký.
- SV đặt cọc phải hoàn thành đủ học phí còn lại trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày đăng ký. SV đóng cọc vào thời điểm ≤ 5 ngày so với ngày đi học đầu tiên, phải hoàn thành học phí ngay trong ngày làm việc kế tiếp kể từ ngày đóng cọc. Trường hợp SV không hoàn thành học phí còn lại theo quy định, số tiền cọc sẽ bị hủy nếu trễ quá 60 ngày kể từ ngày đăng ký học và đóng cọc.
- Học phí được thu theo từng học kỳ tương ứng chương trình học đăng ký, thời gian thực hiện đóng phí sẽ do nhà trường theo dõi và thông tin đến Sinh viên.

3. Kỷ luật – Nội quy SV: SV khi tham gia các khóa học phải chấp hành nghiêm túc Nội quy SV do CET triển khai trong quá trình học:

- Đồng phục: SV không mặc đồng phục đúng quy định theo ngành học sẽ không đủ điều kiện tham gia lớp học.
- Thời gian: SV luôn đến trước giờ học 15 phút, trễ quá 10 phút SV sẽ không được vào lớp học.
- SV không được quay phim, chụp ảnh, ghi âm khi lớp đang học.
- SV chủ động phương tiện đi lại khi tham gia các buổi học có sử dụng thức uống có cồn
- SV khi tham gia các khóa học theo sự sắp xếp, điều động về lịch học, cơ sở và phòng học của CET.
- Những trường hợp SV có hành vi gây rối trong lớp học, không tuân thủ Nội quy học viên, xúc phạm Giảng viên – nhân viên tác nghiệp, vi phạm kỷ luật nghiêm trọng, CET có quyền áp dụng các hình thức đình chỉ học tập đến buộc thôi học.
- Khi SV/Tập thể gây ra hư hỏng, mất mát tài sản, CCDC, trang thiết bị trong phòng học, học viên/tập thể vi phạm có trách nhiệm đóng phí đền bù thiệt hại tương đương 50% giá trị mua vào của tài sản, CCDC theo quy định hiện hành của Nhà trường.

4. Chính sách bảo mật thông tin:

- SV cam kết bảo mật thông tin thông qua quá trình được đào tạo tại CET, thông tin được hiểu bao gồm nhưng không giới hạn: các thông tin, tài liệu, giáo trình, công thức kể cả công thức ghi chép được, ý tưởng kinh doanh, mô hình quản lý, tài liệu giảng dạy, học tập, danh sách giáo viên, danh sách học viên ... thể hiện hoặc lưu trữ dưới các dạng như: văn bản, file máy tính, thư điện tử, hình ảnh, mã code phần mềm tin học, ... thuộc quyền sở hữu hợp pháp của CET. Cam kết không cung cấp thông tin cho bên thứ 3 hoặc đăng tải trên bất kỳ trang mạng xã hội dưới bất kỳ hình thức nào.
 - Không giả mạo tổ chức, cá nhân, phát tán thông tin sai sự thật xúc phạm uy tín, xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của CET, Giảng viên, Nhân viên và SV.
 - SV đồng ý cho CET được quyền sử dụng những hình ảnh được chụp trong quá trình học tập và tốt nghiệp của SV trong phạm vi hoạt động theo giấy phép đăng ký kinh doanh.
 - Khi phát sinh tranh chấp, mâu thuẫn, xung đột, góp ý, SV liên hệ Phòng Chăm sóc Khách hàng theo số điện thoại **028.7109.9232** hoặc email **gopy@huongnghiepau.com** để được giải quyết. Tuyệt đối không sử dụng tài khoản mạng xã hội hoặc thông qua các trang mạng xã hội để đăng tải các thông tin, hình ảnh về nội dung tranh chấp, mâu thuẫn, xung đột, khiêu nại.
-

- Những trường hợp vi phạm cam kết, SV sẽ bồi thường toàn bộ thiệt hại cho CET theo quy định của pháp luật (bao gồm trách nhiệm dân sự và trách nhiệm hành chính hoặc trách nhiệm hình sự).

5. Quy định chương trình:

- Chương trình đào tạo có thể thay đổi một số nội dung trong quá trình triển khai dựa trên yêu tố chuyên môn theo hướng tốt nhất cho SV.
- SV cần nộp chứng chỉ chứng minh năng lực tiếng Anh theo quy định của CET (TOIEC hoặc IELTS) để đủ điều kiện xét tốt nghiệp.
- Đối với trường hợp, SV chỉ mới tốt nghiệp THCS và có nhu cầu liên thông sau này, SV bắt buộc hoàn thành chương trình Bổ túc Văn hóa trước khi hoàn tất chương trình Trung cấp hệ 2 năm.

6. Cam kết của thí sinh

Tôi,, ký tên dưới đây để cam đoan những lời khai trong phiếu này là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm. Tôi đã đọc kỹ và đồng ý tuân thủ nghiêm túc các quy định, chính sách, Quy định tài chính của Trường Trung cấp Kinh tế - Du lịch TP HCM

Chữ ký của thí sinh: _____

(ký, ghi rõ họ tên)

Chữ ký Phụ huynh/Người bảo lãnh: _____

(ký, ghi rõ họ tên)

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm